

Gesuch um Unterrichts-Dispensation für Inhaber eines anerkannten Zertifikats – BMS 2

Name/Vorname:	Klasse:
Art des Zertifikats mit Datum des Erwerbs:	
Dispensgesuch für:		
- Fach:	
- Schuljahr:	
Wichtig:	<p>Die Dispensation gilt grundsätzlich nicht für die Prüfungen (Klausuren) während des Semesters. Die Dispensierten sind selbst dafür verantwortlich, die Prüfungstermine einzuhalten und sich über den jeweiligen Prüfungsstoff zu erkunden. Die Fachnote im Berufsmaturitätsabschluss setzt sich zusammen aus dem Mittel der Zertifikatsnote und der Erfahrungsnote aus dem Unterricht (= Mittel aus den zwei letzten Semesterzeugnisnoten). Ein Rechtsmittel gegen die Übernahme der Zertifikatsnote besteht nicht.</p> <p>Wenn die Dispensation auch für die Prüfungen gelten soll, wird im betreffenden Fach keine Note gesetzt. Die Gesamtnote berechnet sich in diesem Fall aus den übrigen Fachnoten.</p> <p>Die zutreffende Dispensation muss unten klar erwähnt werden.</p>	
Art der Dispensation mit Datum und Unterschrift:	<input type="checkbox"/> Die Dispensation soll nur für den Unterricht (nicht für Prüfungen) gelten. <input type="checkbox"/> Die Dispensation soll für den Unterricht und die Prüfungen gelten. Zutreffendes ankreuzen (<i>siehe auch Ausführungen oben</i>). Datum: Unterschrift:	
Stellungnahme der Fachlehrperson z.H. der Schulleitung mit Angabe der entsprechenden Note für das Zertifikat: Note: Datum: Unterschrift:	
Beilage:	Zertifikat	
Bestätigung Schulleitung:	Die oben erwähnte Studentin/Student wird im erwähnten Fach gemäss Gesuch dispensiert. Es wird folgende Note definitiv als Prüfungsnote anerkannt: Ein Rechtsmittel dagegen besteht nicht.	
Datum/Unterschrift Schulleitung:	
Datum/Unterschrift Studentin/Student:	
Verteilung	Je ein Exemplar für Studentin/Student, Schulleitung, Fachlehrperson und Kreisprüfungskommission	

Dieses Gesuch ist spätestens in der 1. Schulwoche der zuständigen Fachlehrperson oder auf dem Schulsekretariat abzugeben.